



COMUNE DI AULETTA
UFFICIO FINANZIARIO
AREA TRIBUTI

TARI - RICHIESTA DI SGRAVIO

SE PERSONA FISICA

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita..... Data di nascita..... sesso M F

Residenza: Città..... CAP..... Prov.....

Via/P.zza..... n..... sc..... int..... tel...../.....

P.E.C. email. Cod. fiscale.....

SE DIVERSO DA PERSONA FISICA

Il sottoscritto/a nato/a a il

residente in via n°.....

codice fiscale.....

Legale Rappresentante della Ditta/Società,

P.IVA/C.F. /

con sede legale in via n°.....

In riferimento alla/e unità immobiliari sita/e in Auletta:

- Foglio Particella Sub Piano Via n.....

- Foglio Particella Sub Piano Via n.....

- Foglio Particella Sub Piano Via n.....

- Foglio Particella Sub Piano Via n.....

- Foglio Particella Sub Piano Via n.....

- Foglio Particella Sub Piano Via n.....

CHIEDE

Per l'anno, in riferimento all'avviso/sollecito/cartella di pagamento n. _____
del _____ intestata/o a _____

LO SGRAVIO

- totale parziale della TARI (Tassa sui rifiuti)

per la seguente motivazione:

- Per cessazione in data _____;
- Per trasferimento residenza a _____ il _____;
- Per la stessa utenza è già a ruolo il sig. _____ dal _____;
- E' subentrato il sig. _____ per:
- vendita in data ____ / ____ / ____
- locazione in data ____ / ____ / ____
- Altro (specificare)

PRENDE ATTO

Che l'eventuale sgravio/rimborso viene concesso previo accertamento dell'effettiva sussistenza di tutte le condizioni previste.

A tal fine

ALLEGA:

- Fotocopia dell'avviso/sollecito/cartella di pagamento di cui si chiede lo sgravio/rimborso;
- Dichiarazione del proprietario o dell'amministratore dell'immobile attestante la data del rilascio dei locali accompagnata dalla copia del documento di identità del dichiarante;
- Copia della comunicazione di disdetta del contratto di locazione, con ricevuta;
- Copia cessazione servizi di rete (idrica-elettrica-riscaldamento-gas-telefonica-informatica, ultime bollette);
- Per le utenze non domestiche la medesima documentazione è integrata da atti di cessazione di esercizio di attività rilasciati dagli enti competenti e visura CCIAA.
- Eventuali **ulteriori comunicazioni o precisazioni** da sottoporre all'attenzione del Comune: indicare liberamente ogni indicazione e informazione utile o necessaria per il Comune, allegando eventuale documentazione

Il presente modulo, corredato da una copia del documento valido di identità, deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto su tutte le facciate. In mancanza del documento non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.

In caso di presentazione da parte di persona diversa dal firmatario allegare anche delega e documento della persona delegata.

Data,

Firma

Il contribuente può richiedere lo sgravio o il rimborso della tariffa iscritta a ruolo riconosciuta non dovuta nel termine di 5 anni dalla data in cui è avvenuto il pagamento o è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento delle dichiarazioni/dati/informazioni richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
 - il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti competenti;
Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati
Titolare della banca dati è il Comune di Auletta; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Finanziario;