

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE O AL RITIRO DOCUMENTAZIONE

Io sottoscritto Cognome Nome

Luogo di nascita....., Data di nascita..... sesso M F

Residenza: Città.....CAP.....Prov.....

Via/P.za..... n.....sc.....int.....tel...../.....

P.E.C. email. Cod. Fiscale.....

in qualità di

DELEGO

Il/La Sig./Sig.ra

Cognome Nome

Luogo di nascita....., Data di nascita..... sesso M F

Residenza: Città.....CAP.....Prov.....

Via/P.za..... n.....sc.....int.....tel...../.....

P.E.C. email. Cod. Fiscale.....

➤ **ALLA PRESENTAZIONE**

➤ **AL RITIRO**

A mio nome e per mio conto della seguente documentazione:

a tal fine allego la fotocopia di un mio documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

Data,

IL DICHIARANTE

.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento delle dichiarazioni/dati/informazioni richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti competenti;

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;

Titolare della banca dati è il Comune di Auletta; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Finanziario;.