



COMUNE DI AULETTA
UFFICIO FINANZIARIO
AREA TRIBUTI

CESSAZIONE CIVILI ABITAZIONI

In caso di cessazione, occorre documentare:

- 1) l'avvenuta cessazione dei servizi di rete (idrica-elettrica-riscaldamento-gas-telefonica-informatica) presentando copia delle ultime bollette intestate al titolare della tassa;
- 2) la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario della tassa;
- 3) copia del contratto di locazione registrato oggetto di disdetta, lettera di disdetta del contratto di locazione, notificata al proprietario e copia della comunicazione presentata all'Agenzia delle Entrate.

N.B.

Il presente modulo, corredato da una copia del documento valido di identità, deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto su tutte le facciate entro 30 giorni dalla data dell'avvenuta cessazione.

In mancanza del documento di identità non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.

In caso di presentazione da parte di persona diversa dal firmatario occorre allegare anche la delega e copia del documento della persona delegata.

Ai sensi della legge e del regolamento, i dati contraddistinti dall'asterisco devono essere obbligatoriamente indicati, in mancanza, il modulo non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.

Ai sensi delle leggi e dei regolamenti vigenti, si

chiede

la cancellazione della TARI a decorrere dal.....

a nome di:

COGNOME NOME

nato/a, Prov., il.....

Codice Fiscale..... telefono

email, P.E.C.

relativamente alle seguenti unità immobiliari

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....

per il seguente motivo:

- Vendita immobile al Sig./Sig.ra

COGNOME, NOME
nato/a, Prov....., il.....
Codice Fiscale..... telefono
emailP.E.C.

- Locazione al Sig./Sig.ra

COGNOME NOME
nato/a, Prov....., il.....
Codice Fiscale, telefono
email, P.E.C.

- Trasferimento domicilio/residenza in

- Foglio Particella Sub Piano Vian.....
- Foglio Particella Sub Piano Vian.....
- Foglio Particella Sub Piano Vian.....
a decorrere dalla data del

L'immobile è ora a disposizione di

COGNOME NOME
nato/a, Prov....., il.....
Codice Fiscale..... telefono
email,, P.E.C.

Eventuali ulteriori comunicazioni da sottoporre al Comune:

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci

DICHIARO

che le unità immobiliari sopra riportate risultano prive di mobili, suppellettili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici di erogazione idrica, elettrica, riscaldamento, gas, telefonica o informatica.

Allego documentazione degli avvenuti distacchi

LuogoData,

Firma del dichiarante

.....

In caso di presentazione da parte di persona diversa dall'intestatario del tributo (causa decesso) :

Denuncia presentata dal sottoscritto:

COGNOME NOME
nato/a, Prov., il
Codice Fiscale..... telefono
email P.E.C.
in qualità di:

LuogoData,

Firma del dichiarante

.....

N.B. Il presente modulo, corredato da una copia del documento valido di identità, deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto su tutte le facciate. In mancanza del documento non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni d'ilegge.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento delle dichiarazioni/dati/informazioni richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti competenti;

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;

Titolare della banca dati è il Comune di Auletta; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Finanziario;