



## COMUNE DI AULETTA

### RICHIESTA FRUIZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

**N.B. Da inviare entro il giorno 15 settembre 2020 ore 14:00.**

**Al Comune di Auletta  
Area Amministrativa**

La/Il sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_  
Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_  
Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_

#### CONSAPEVOLE

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

**quale genitore/tutore** del minore sottoindicato :

#### DICHIARA

**Di voler usufruire del servizio trasporto scolastico predisposto dal Comune di Auletta per l'anno scolastico 2020/2021 per il seguente alunno**

#### 1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O PER LA/IL QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE

Cognome	nome	sesso	
		M	F
data di nascita	luogo di nascita	Nazione se nata/o fuori Italia	
codice fiscale			

2) Che la scuola presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

- Scuola dell' Infanzia                      Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_
- Scuola Primaria                              Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_
- Scuola Secondaria di primo grado      Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_

3) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA/ACCOMPAGNATORE a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto, atto di gara disciplinante il servizio;

4) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE a essere presente alla fermata del veicolo al prelievo/rientro della/del propria/o figlia/o, in alternativa delegare i seguenti soggetti maggiorenni 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_;

5) DI RISPETTARE CATEGORICAMENTE LA FERMATA INDICATA E GLI ORARI STABILITI;

- 6) DI IMPEGNARSI A CORRISPONDERE LA TARIFFA DI CONTRIBUZIONE COSI' COME DISPOSTO DALL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ADOTTATO CON DELIBERA DI C.C. N. 18/2017
- 7) DI RICHIEDERE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON LE SEGUENTI MODALITA':
- DUE VIAGGI GIORNALIERI ANDATA E RITORNO
  - UN VIAGGIO GIORNALIERO PER LE SOLE CORSE DI ANDATA DEL MATTINO
  - UN VIAGGIO GIORNALIERO PER LE SOLE CORSE DI RITORNO DA SCUOLA A CASA.

**Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale e di impegnarsi a rispettare tutte le normative e i protocolli ministeriali emessi e/o in fase di emissione relativi al contrasto della pandemia da Covid- 19.**

Potranno essere effettuati tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Auletta, lì \_\_\_\_\_

IL GENITORE/TUTORE

### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D. Lgs 196/2003.

L'istanza va prodotta:

- Tramite posta elettronica ordinaria/certificata unitamente a copia di documento di riconoscimento all'indirizzo Pec seguente: [protocollo.auletta@asmepec.it](mailto:protocollo.auletta@asmepec.it)
- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.  
orario: dal lunedì al venerdì ore 9.30/12.30 - lunedì e giovedì ore 16,00 -18.00 - sabato chiuso