

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ADDESSO ANTONIO
Indirizzo	84031 AULETTA (SA) C.DA PIETRAGROSSA, 4
Telefono	329/0251512
Fax	0975 392527
E-mail	adessoantonio@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 09 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2002 AD APRILE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di famiglia AG ADDESSO GIOVAMBATTISTA – AULETTA (SA)
- Tipo di azienda o settore Vendita prodotti petroliferi
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Legale Rappresentante Ditta ADDESSO SERVICE S.A.S. – AULETTA (SA)
- Tipo di azienda o settore Settore Carburanti – Manutenzione verde pubblico e privato – Gestione Stazione di carburanti SS19ter - Affitto Deposito Prodotti Petroliferi AG Auletta (SA)
- Tipo di impiego Legale Rappresentante
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione ditta, vendite e acquisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola media superiore istituto tecnico commerciale. Ecdl. Acquisizione requisito professionale per il commercio e somministrazione alimenti come prevedono le leggi 114/98 e 287/91 (ex REC alimentaristi).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Francese / Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SEMPRE DI BUON UMORE E SPIRITO D' INIZIATIVA, CON BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI NEL GRUPPO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA, DI GESTIONE DELLA PRIMA NOTA AZIENDALE, DEL MAGAZZINO. IL TUTTO PER LA TOTALE EFFICIENZA DELL' AZIENDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' DI UTILIZZARE STRUMENTI TECNOLOGICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Amministratore pro-tempore del Comune di Auletta mandato febbraio 2011/2014 consigliere comunale, mandato 2014/2019 consigliere comunale. Da Agosto 2016 a maggio 2019 Assessore della comunità Montana Alto e Medio Sele con sede a Buccino (SA). Da Maggio 2019 vice-Sindaco comune di Auletta (SA).

PATENTE O PATENTI

Automobilistica "A-C-E" - ADR INTERNAZIONALE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1) CARTA D' IDENTITA', 2) DIPLOMA

16/08/2019